**CSU09: Manter Área de Serviço**

# **Seção:** Principal

| **Importância** | 75 (**Risco** Alto **e Prioridade Alta)** |
| --- | --- |
| **Sumário** | O Usuário do Software (Gestor da Prefeitura) ficará a cargo de incluir, alterar, consultar e excluir uma Área de Serviço. |
| **Ator Primário** | Gestor da Prefeitura |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** | O Gestor da Prefeitura terá que fazer sua autenticação no sistema como é demonstrado no CSU6 - Autenticar Usuário. |
| **Pós-Condição** | - |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. O Ator Primário após finalizar sua autenticação terá de selecionar a opção do sistema “Área” (Tela 09\_01).   2. O Sistema irá exibir uma tela listando todas as áreas já cadastradas onde o usuário poderá fazer um novo cadastro, editar a Área ou excluí-la. Além disso, haverá, também, um campo para fazer a busca de uma Área se utilizando do nome da Área (Tela 09\_01).  3. O Ator Primário poderá selecionar uma das opções que serão disponibilizadas pelo sistema.  4. Caso a opção seja:  a) Cadastrar: Ver Seção Cadastrar Área de Serviço  b) Alterar: Ver Seção Alterar Área de Serviço  c) Remover: Ver Seção Remover Área de Serviço  d) Consultar: Ver Seção Consultar Área de Serviço  5. O Sistema retorna ao passo 2. | |

# **Seção:** Inserir Área de Serviço

| **Sumário** | Insere os dados da Área de Serviço para realização do Cadastro. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. O Ator Principal pressiona o botão “Cadastrar Nova Área”. 2. O Sistema exibirá um formulário para que seja preenchido os dados referentes a Área desejada (Tela 09\_02) 3. O Ator Principal informará os dados e deverá pressionar o botão “Criar Nova Área”. 4. O Sistema irá gravar os dados informados no cadastramento. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 4**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 3. | |

# **Seção:** Consultar Área de Serviço

| **Sumário** | Consulta a Área de Serviço. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. O Ator Principal seleciona a caixinha que contém “Pesquisar” (Tela 09\_01) e deverá informar através do nome referente a Área que deseja consultar e por fim clicar no botão contendo a figura de uma LUPA. 2. O Sistema exibirá os dados da Área selecionada (Tela 09\_01). | |

# **Seção:** Remover Área de Serviço

| **Sumário** | Remove uma Área de Serviço que foi cadastrada. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. O Ator Principal seleciona a imagem que apresenta um “X”. (Tela 09\_01) 2. O Sistema exibirá a mensagem “Deseja remover a Área?''. (Tela 09\_04) 3. O Ator confirmará a remoção. (Tela 09\_04) 4. O Sistema irá excluir a Área desejada e apresentar mensagem de sucesso. (Tela 09\_05) | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 3** A Área não pode ser excluída. O Sistema irá exibir a mensagem “A Área não pode ser excluída.”. Retorna ao Passo 2 da Seção Remover Área de Serviço. | |

# **Seção:** Alterar Área de Serviço

| **Sumário** | Altera os detalhes de uma Área de Serviço já cadastrada |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. O Ator Principal deverá selecionar o botão referente a edição da Área desejada (Tela 09\_01). 2. O Sistema exibirá o formulário com os dados atuais da Área (Tela 09\_03). 3. O Ator Principal deverá preencher os campos que deseja fazer as alterações no sistema referente a Área de Serviço desejada. (Tela 09\_03) 4. O Ator Principal deverá clicar no botão “Salvar mudanças”. (Tela 09\_03) 5. O sistema atualizará os dados da área que foi selecionada. (Tela\_09\_07) | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 4**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 3. | |

| **Histórico** | | |
| --- | --- | --- |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 27/04/2022 | Gabriel dos Santos Mendonça | Criação do Caso de Uso |
| 28/04/2022 | Valdir Santana | Criação da seção Principal e das seções Cadastrar Área de Serviço, Excluir Área de Serviço, Consultar Área de Serviço e Editar Área de Serviço. |
| 29/04/2022 | Carlos Daniel de Jesus | Alteração para adição de referência das telas e correção de ortografia e alguns textos. |